



Stellenausschreibung

Die Verwaltung der Verbandsgemeinde Gau-Algesheim im Landkreis Mainz-Bingen ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit rund 110 Beschäftigten und ist für rund 17.500 Einwohnerinnen und Einwohner zuständig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Schriftführer*in (m/w/d) für Rats- und Ausschusssitzungen.

mit einem Stellenumfang von 6,0 Wochenstunden (Minijob).

Die Aufgabe umfasst die Protokollführung am Sitzungsabend sowie die anschließende Ausarbeitung der Niederschrift in Heimarbeit für wöchentlich ca. zwei stattfindende Sitzungen. Die Sitzungen finden unter der Woche statt und beginnen zwischen 19:00 und 20:00 Uhr.

Voraussetzung sind sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sicherer Umgang mit den MS Office Programmen, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und selbstständiges Arbeiten. Erfahrungen im Bereich der Schriftführung oder in der Protokollierung von Sitzungen sind wünschenswert.

Das Arbeitsverhältnis sowie die Eingruppierung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD) sowie einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und einer zusätzlichen Altersvorsorge. Die Vergütung erfolgt - je nach persönlichen Voraussetzungen - bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 23.01.2022 an die
Verbandsgemeindeverwaltung Gau-Algesheim

- Personalabteilung -

Hospitalstraße 22

55435 Gau-Algesheim

Internet: www.vg-gau-algesheim.de

Mail: bewerbungen@vg-gau-algesheim.de