



Die Verwaltung der Verbandsgemeinde Gau-Algesheim im Landkreis Mainz-Bingen ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit rund 110 Beschäftigten und ist für rund 17.500 Einwohnerinnen und Einwohner zuständig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

Schriftführer (m/w/d) für Rats- und Ausschusssitzungen

mit einem Stellenumfang von jeweils 6,0 Wochenstunden (Minijob).

Die Aufgabe umfasst die Protokollführung am Sitzungsabend sowie die anschließende Ausarbeitung der Niederschrift in Heimarbeit für 1 – 2 Sitzungen in der Woche. Die Sitzungen finden unter der Woche statt und beginnen zwischen 19:00 und 20:00 Uhr. Die Arbeitszeit wird im Rahmen einer Jahresarbeitszeit erbracht, in den Schulferien finden weitestgehend keine Sitzungen statt. Ein Laptop und ein Zugang zum Sitzungsdienstprogramm der Verbandsgemeindeverwaltung werden zur Verfügung gestellt.

Wir erwarten sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sicheren Umgang mit den MS Office Programmen, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und selbstständiges Arbeiten. Erfahrungen im Bereich als Schriftführer/in oder in der Protokollierung von Sitzungen sind wünschenswert.

Das Arbeitsverhältnis sowie die Eingruppierung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD) sowie einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und einer zusätzlichen Altersvorsorge. Die Vergütung erfolgt - je nach persönlichen Voraussetzungen - bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 25.04.2021 an die
Verbandsgemeindeverwaltung Gau-Algesheim
- Personalabteilung -
Hospitalstraße 22
55435 Gau-Algesheim
Internet: www.vg-gau-algesheim.de
Mail: bewerbungen@vg-gau-algesheim.de